

## Stellenausschreibung

Zum **01.01.2025** sucht Mosaik Deutschland e. V. für das Antidiskriminierungsbüro Heidelberg eine

### **Projektleitung (m/w/d) für die Servicestelle Monitoring und Weiterbildung in der Antidiskriminierungsberatung in Teilzeit (50%).**

Das Antidiskriminierungsbüro Heidelberg ist Anlaufstelle in Heidelberg für Menschen, die Diskriminierung erfahren oder erfahren haben. Durch qualifizierte Beratung unterstützen wir Menschen dabei, sich gegen Diskriminierung zu wehren und ihre Rechte durchzusetzen. Die Servicestelle Monitoring und Weiterbildung ist beim Antidiskriminierungsbüro Heidelberg angesiedelt und übernimmt für die 11 lokalen Antidiskriminierungsberatungsstellen in Baden-Württemberg Dienstleistungen in dem Bereichen Monitoring und Dokumentation von Beratungsprozessen, sowie der fachlichen Qualifizierung von Berater\*innen.

Das Antidiskriminierungsbüro Heidelberg läuft unter der Trägerschaft von Mosaik Deutschland e. V., einem zivilgesellschaftlichen Träger politischer Bildungsarbeit. Unter dem Motto „Plural. Gemeinsam. Gleichberechtigt.“ setzt Mosaik Deutschland zivilgesellschaftliche Impulse zur Schaffung neuer gesellschaftlicher Realitäten. Neben merkmalsübergreifender Antidiskriminierungsarbeit gehört die Prävention von politisch motivierter Hassgewalt und Extremismus sowie Demokratieförderung in der Postmigrationsgesellschaft zu den Arbeitsschwerpunkten. Mehr Infos unter [www.mosaik-deutschland.de](http://www.mosaik-deutschland.de).

Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

#### **Ihre Aufgaben**

- Koordination, Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsangeboten und Fachveranstaltungen für Berater\*innen der lokalen Antidiskriminierungsberatungsstellen in Baden-Württemberg und Multiplikator\*innen
- Unterstützung der lokalen Antidiskriminierungsberatungsstellen in Baden-Württemberg bei der Dokumentation von Beratungsfällen
- Aufbereitung von Daten der landesweiten Antidiskriminierungsberatung im Rahmen der strukturellen Antidiskriminierungsarbeit, Öffentlichkeitsarbeit und Berichtslegung
- Weiterentwicklung und Standardisierung von Monitoring- und Dokumentationsprozessen der landesweiten Antidiskriminierungsberatung in Kooperation mit Akteur\*innen auf Landes- und Bundesebene
- Zusammenarbeit mit der Landesarbeitsgemeinschaft Antidiskriminierungsberatung (LAG), der Antidiskriminierungsstelle des Landes Baden-Württemberg (LADS) und dem

Antidiskriminierungsverband Deutschland (advd), sowie anderen Netzwerkpartner\*innen auf kommunaler, Landes- und Bundesebene

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in geistes-, sozial- oder politikwissenschaftlicher Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in und Identifikation mit dem Themenfeld Antidiskriminierung und Beratung sowie mit politischer Bildungsarbeit
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit und im Projektmanagement
- Diversitätssensibilität
- Organisationstalent und ein proaktiver, selbständiger Arbeitsstil
- Lösungsorientierte Haltung und Teamfähigkeit
- Hohes Engagement sowie schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit zu strategischem und operativem Handeln, sicheres Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse; sicherer Umgang mit MS-Office und softwarebasierten Dokumentationssystemen
- Interesse an der Erhebung und Aufbereitung von Daten im Bereich der Antidiskriminierungsberatung

### Wir bieten

- Vergütung angelehnt an TVöD
- Flexible Möglichkeiten zur Einteilung der Arbeitszeit
- Ermöglichung von Weiterbildungsmaßnahmen zur Qualifizierung im Bereich Antidiskriminierungsarbeit, inklusive einer mehrtägigen Weiterbildung Antidiskriminierungsberatung
- Viel Gestaltungsspielraum für Eigeninitiative und Engagement
- Viel Raum für die persönliche und berufliche Entwicklung
- Mitarbeit in einem dynamischen und diskriminierungskritischen Team

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit eigenem biografischen Bezug zur diskriminierungskritischen Arbeit, z. B. Personen of Colour und/oder Menschen mit Behinderungen. Leider ist unser Büro gegenwärtig nicht barrierefrei nutzbar, Möglichkeiten zum Home Office sind aber gegeben.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **08.12.2024** bitte **per Mail** an Yasemin Soylu unter [info@mosaik-deutschland.de](mailto:info@mosaik-deutschland.de).

Bei weiteren Nachfragen zur ausgeschriebenen Stelle kontaktieren Sie uns gerne per Mail oder telefonisch unter 01573 9698650. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!